



## คำร้องขอหนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

มีความประสงค์ที่จะให้โรงเรียนออกหนังสือรับรองการเป็น ข้าราชการครู / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อข้าพเจ้าจะนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบ (ทำเครื่องหมาย / หน้าตัวเลือกและกรอกข้อมูลให้ชัดเจน)

.....1. การค้าประกันบุคคลในเรื่องคดีความ

เพื่อยื่นต่อ (ชื่อหน่วยงาน) .....

.....2. การค้าประกันบุคคลเข้าทำงาน หรือศึกษาต่อ

เพื่อยื่นต่อ (ชื่อหน่วยงาน) .....

.....3. การค้าประกันการกู้เงินธนาคาร หรือทำบัตรเครดิต

เพื่อยื่นต่อ (ชื่อสถาบันการเงิน) .....

.....4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### ☞ ข้อมูลผู้ขอให้ออกหนังสือรับรอง

**ข้าราชการครู**  ปัจจุบัน เป็นข้าราชการครูโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ ตำแหน่ง .....

วิทยฐานะ..... ชั้นเงินเดือน .....

วันที่บรรจุ .....

**ลูกจ้างประจำ**  ปัจจุบัน เป็นลูกจ้างประจำโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ ตำแหน่ง .....

ได้รับเงินเดือน .....

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน .....

**ลูกจ้างชั่วคราว**  ปัจจุบัน เป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

ตำแหน่ง ..... ได้รับเงินเดือน .....

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน .....

(ลงชื่อ) .....ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

### ☞ ความเห็นผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขออนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ ..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

วัน/เดือน /ปี ...../...../.....

งานสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป