



ประกาศโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ด้วยโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุระหว่าง ๒๒ – ๔๐ ปี

(๓) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

(๑) วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม MS Office เป็นอย่างดี

(๓) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่เวลา

๐๗.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

(๑) สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วและใบรายงาน

ผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๕) ใบรับรองแพทย์
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ <http://www.absornsawan.ac.th> หรือ Facebook : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์

๖. วิธีการคัดเลือก การตัดสินและการทำสัญญา

โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ จะดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติจากใบสมัคร แพ้สมรสผลงาน ทดสอบปฏิบัติงานและสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ <http://www.absornsawan.ac.th> หรือ Facebook : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ ในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑. กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

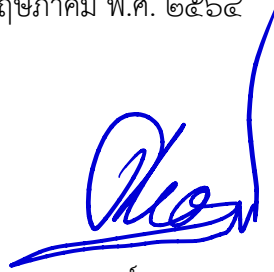
๗.๒. การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบ ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๗.๓. ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องไปรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๗.๔. ผู้ได้รับการจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๘. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสิทธิศักดิ์ แก้วสอนทะเล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
ตามประกาศโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

.....

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๒๘ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | รับสมัคร (ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก |
| ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ | สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องสมุด โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์
เวลา ๑๐.๐๐ น. |
| ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง |
-



เลขที่...../.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... เพศ () ชาย () หญิง
Name Mr./Miss/Mrs. ส่วนสูง ซม.
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สมัครตำแหน่ง.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์(บ้าน).....มือถือ.....
ชื่อบิดา.....อาชีพ.....อายุ.....ปี () มีชีวิตอยู่ () เสียชีวิต
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....อายุ.....ปี () มีชีวิตอยู่ () เสียชีวิต
มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน ท่านเป็นคนที่.....
สภาพทางการสมรส() โสด () หย่า () แต่งงานแล้ว () แยกกันอยู่ จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
สภาพทางการทหาร() ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว() ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร () ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่จบ	เกรด	คณะ/แผนก	สาขา	วิชาเอก	วิชาโท
ม.๓							
ม.๖							
ปวช./ปวส							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
อื่นๆ							

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์	จาก พ.ศ.-พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

๑. คอมพิวเตอร์โปรแกรม

.....
.....
.....

๒. อื่นๆ

.....
.....
.....

หลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

บุคคลที่สามารถติดต่อได้

๑.ชื่อ..... เกี่ยวข้อง.....โทร.....

๒.ชื่อ..... เกี่ยวข้อง.....โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน พ.ศ.๒๕๖๔

