



ประกาศโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครู (สังคมศึกษา) และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครู (สังคมศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้**

**๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

**๑.๒ คุณสมบัติลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครู (สังคมศึกษา)**

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไปในวิชาเอกสังคมศึกษาหรือวิชาเอกที่เกี่ยวข้องและมีใบประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภารับรอง
- (๒) มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ คิดเป็นระบบ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีจิตใจบริการ สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (๓) มีบุคลิกภาพดี เรียบร้อย

**๑.๓ คุณสมบัติตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด**

- (๑) วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม MS Office เป็นอย่างดี
- (๓) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่เวลา

๐๗.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

**๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

พิศน

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (๑) สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๒) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี) เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งครู
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
  - (๖) ใบรับรองแพทย์
  - (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ <http://www.absornsawan.ac.th> หรือ Facebook : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

### ๕. วิธีการคัดเลือก การตัดสินและการทำสัญญา

โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ จะดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติจากใบสมัคร แฟ้มสะสมผลงาน ทดสอบปฏิบัติงานและสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ <http://www.absornsawan.ac.th> หรือ Facebook : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ ในวันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### ๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศตามรายชื่อ มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

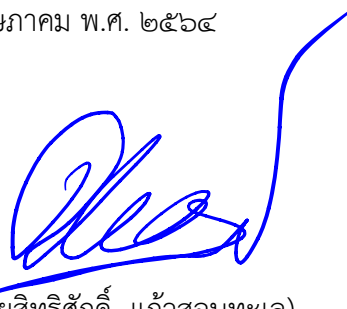
๖.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๖.๔ ผู้ได้รับการจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๗. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสิทธิศักดิ์ แก้วสอนทะเล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

**ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก**  
**เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครู (สังคมศึกษา) และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด**  
**ตามประกาศโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

.....

- |                      |  |
|----------------------|--|
| ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | รับสมัคร (ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล   |
| ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔      | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษา   |
| ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔      | สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ณ โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์  |
|                      | - ตำแหน่งครู (สังคมศึกษา) สอบสัมภาษณ์และทดลองสอน ณ ห้อง ๒๔๒ (อาคาร ๒ ชั้น ๔) เวลา ๑๐.๐๐ น.               |
|                      | - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด สอบปฏิบัติงานห้องสมุดและสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องสมุด อาคาร ๓ ชั้น ๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. |
| ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔      | ประกาศผลการคัดเลือก  |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔      | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง   |
- .....



เลขที่...../.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครู (สังคมศึกษา)  
โรงเรียนสตรีวัดอัมรินทร์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

Name Mr./Miss/Mrs. .... ส่วนสูง .....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สมัครตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์(บ้าน).....มือถือ.....

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....อายุ.....ปี ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....อายุ.....ปี ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน ท่านเป็นคนที่.....

สภาพทางการสมรส( ) โสด ( ) หย่า ( ) แต่งงานแล้ว ( ) แยกกันอยู่ จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

สภาพทางการทหาร( ) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว( ) ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

### ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่จบ	เกรด	คณะ/แผนก	สาขา	วิชาเอก	วิชาโท
ม.3							
ม.6							
ปวช./ปวส							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
อื่นๆ							

## ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์	จาก พ.ศ.-พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

### ความสามารถพิเศษ

1. คอมพิวเตอร์โปรแกรม

.....  
.....  
.....

2. อื่นๆ

.....  
.....  
.....

### หลักฐานประกอบการสมัคร

- ( ) 1. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ( ) 2. สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) 4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) 5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี)
- ( ) 6. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ( ) 7. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

### บุคคลที่สามารถติดต่อได้

1. ชื่อ..... เกี่ยวข้อง.....โทร.....
2. ชื่อ..... เกี่ยวข้อง.....โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)

วันที่ .....เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



เลขที่...../.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง  
Name Mr./Miss/Mrs. .... ส่วนสูง ..... ซม.  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สมัครตำแหน่ง.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์(บ้าน).....มือถือ.....  
ชื่อบิดา.....อาชีพ.....อายุ.....ปี ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต  
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....อายุ.....ปี ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต  
มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน ท่านเป็นคนที่.....  
สภาพทางการสมรส( ) โสด ( ) หย่า ( ) แต่งงานแล้ว ( ) แยกกันอยู่ จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
สภาพทางการทหาร( ) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว( ) ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

#### ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่จบ	เกรด	คณะ/แผนก	สาขา	วิชาเอก	วิชาโท
ม.3							
ม.6							
ปวช./ปวส							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
อื่นๆ							

## ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์	จาก พ.ศ.-พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

## ความสามารถพิเศษ

1. คอมพิวเตอร์โปรแกรม

.....  
.....  
.....

2. อื่นๆ

.....  
.....  
.....

### หลักฐานประกอบการสมัคร

- ( ) 1. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ( ) 2. สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) 4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) 5. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ( ) 6. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

### บุคคลที่สามารถติดต่อได้

1.ชื่อ..... เกี่ยวข้อง.....โทร.....

2.ชื่อ..... เกี่ยวข้อง.....โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่ .....เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔