

แบบขอใช้เงินกองทุนสวัสดิการโรงเรียน

โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินกองทุนสวัสดิการโรงเรียน

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความ หนังสือนำ
 ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน อื่นๆ.....

ด้วยกลุ่มบริหารฯ/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

สังกัดกลุ่มบริหาร.....ขออนุมัติเงินจากกองทุนสวัสดิการ จำนวน.....บาท
(.....) เพื่อจ่ายเป็นค่า.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าสำนักงาน

เห็นควรอนุมัติ
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ความเห็นหัวหน้างานสวัสดิการ

เห็นควรอนุมัติ
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวปามชญา จันทร์ลา)

หัวหน้างานสวัสดิการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิชามณัฐ แซ่จั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

เห็นควรอนุมัติ จำนวน.....บาท
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการสวัสดิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Table with 2 columns: 'ใบจ่ายเงิน' (Payment Receipt) and 'ใบรับเงิน' (Receipt). Each column contains fields for amount, date, and signature of the payer and payee.