



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ สพม. เขต 1

ที่..... วันที่.....

เรื่อง การจัดซื้อ.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

ด้วยกลุ่มบริหารฯ/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์.....เพื่อ.....
คามโครงการ.....กิจกรรม.....
.....ซึ่งได้รับอนุมัติ และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 แล้ว
จำนวนเงินที่ขออนุมัติครั้งนี้ จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหารฯ/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

บันทึก หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ

- เห็นควรอนุมัติ
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

บันทึก รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ

- เห็นควรอนุมัติ
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

บันทึก เจ้าหน้าที่พัสดุ/แผนงานงบประมาณ

- อยู่ในแผนปฏิบัติการ เห็นควรอนุมัติ อื่น ๆ
- งบที่ได้รับจัดสรร เงินอุดหนุน.....บาท
- รายได้สถานศึกษา.....บาท
- เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
- เบิกจ่ายครั้งนี้.....บาท
- ลงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....งานจัดทำคนของสถานศึกษา
(นายกิตติภักดิ์ รัตนสุธรรม)
...../...../.....

บันทึก รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- เห็นควรอนุมัติ
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดี ประทุมสุวรรณ)
...../...../.....

บันทึก ผู้อำนวยการ โรงเรียน

- อนุมัติ
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(นางสิริกร สุทิน)
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน
(นางสาวนิษฐา บุญคง)
...../...../.....