



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีศรีวิคอปัสทวรรค์ สพม. เขต 1

ที่.....วันที่.....

เรื่อง การจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีศรีวิคอปัสทวรรค์

ด้วยกลุ่มบริหารฯ/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอจัดจ้าง
ซ่อม/ทำครุภัณฑ์.....เพื่อ.....
ตามโครงการ.....กิจกรรม.....
.....ซึ่งได้รับอนุมัติ และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 แล้ว
จำนวนเงินที่ขออนุมัติครั้งนี้ จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหารฯ/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

บันทึก หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ
 เห็นควรอนุมัติ
 อื่น ๆ

บันทึก รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ
 เห็นควรอนุมัติ
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

บันทึก เจ้าหน้าที่พัสดุแผนงานงบประมาณ
 อยู่ในแผนปฏิบัติการ เห็นควรอนุมัติ อื่น ๆ

งบที่ได้รับจัดสรร เงินอุดหนุน.....บาท
 รายได้สถานศึกษา.....บาท
เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
เบิกจ่ายครั้งนี้.....บาท
คงเหลือ.....บาท

บันทึก รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
 เห็นควรอนุมัติ
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปรดี ประทุมสุวรรณ)
...../...../.....

ลงชื่อ.....งานจัดทำแผนของสถานศึกษา
(นายกิตติภักดิ์ รัตตบุตรณ์)
...../...../.....

บันทึก ผู้อำนวยการโรงเรียน
 อนุมัติ
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน
(นางสาวขนิษฐา บุญคง)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางสิริกร สุทิน)
...../...../.....