



ประกาศโรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สำนักงาน  
\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๔ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามบันทึกข้อความ ส่วนราชการโรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สำนักงาน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สำนักงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่

- (๑) เจ้าหน้าที่สำนักผู้งานกลุ่มบริหารงานบุคคล
  - (๒) เจ้าหน้าที่สำนักผู้งานกลุ่มบริหารวิชาการ
  - (๓) เจ้าหน้าที่สำนักผู้งานกลุ่มบริหารงบประมาณ
  - (๔) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป
- (๒) มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- (๕) มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ได้ตอบ และประสานงานที่ดี
- (๖) สามารถบริหารจัดการงานในความรับผิดชอบได้ดี มีความรับผิดชอบสูง มีความละเอียด รอบคอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- (๗) มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ คิดเป็นระบบ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีจิตใจบริการ สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (๘) มีบุคลิกภาพดี เรียบร้อย

หมายเหตุ คุณสมบัติที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- วุฒิการศึกษาวิชาเอกการเงินและธนาคาร หรือวิชาเอกที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการตัดต่อภาพ/วิดีโอ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

(๑) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม MS Office เป็นอย่างดี

(๓) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่เวลา

๐๗.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (๑) สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๕) ใบรับรองแพทย์
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ <http://www.absornsawan.ac.th>

### ๖. วิธีการคัดเลือก การตัดลินและการทำสัญญา

โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ จะดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติจากใบสมัคร แฟ้มสะสมผลงาน ทดสอบปฏิบัติงานและสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์ <http://www.absornsawan.ac.th> ในวันพุธ ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

### ๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๗.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สำนักผู้อำนวยการ และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๗.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สำนักผู้อำนวยการต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๗.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๘. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสิทธิศักดิ์ แก้วสอนทะเล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

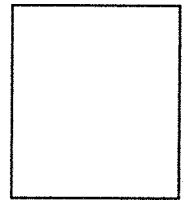
**ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก  
ครูอัตราจ้างรายเดือน  
ตามประกาศโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔**

.....

๑๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมในสำนักงานและสอบสัมภาษณ์
๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

.....

เลขที่...../.....



ใบสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สำนักงาน  
โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....

ขอสมัครเป็นเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สำนักงาน โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

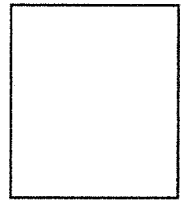
ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

เลขที่...../.....



ใบสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....  
สัญชาติ .....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน .....  
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....

ขอสมัครเป็นเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สำนักงาน โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ .....เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่ .....เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔